

TEKST UJEDNOLICONY

REGULAMIN

Rady Nadzorczej Fordońskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

Na podstawie Statutu FSM Walne Zgromadzenie uchwała co następuje:

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Rada Nadzorcza działa na zasadach określonych przepisami ustawy z 16 września 1982r. Prawo Spółdzielcze (tekst jedn. Dz.U. poz. 21 z 2016r. ze zm.), ustawy z 15 grudnia 2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jedn. Dz.U. poz. 1222 z 2013r. ze zm.), postanowieniami Statutu Spółdzielni oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Członków Rady Nadzorczej wybiera Walne Zgromadzenie.
2. Rada Nadzorcza składa się z osób wybranych, w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, będących członkami Spółdzielni. Liczbę członków Rady Nadzorczej określa Statut Spółdzielni.
3. Jeżeli członkiem Spółdzielni jest osoba prawna, do Rady Nadzorczej może być wybrana osoba nie będąca członkiem Spółdzielni wskazana przez osobę prawną.

§ 3

1. Mandat członka Rady Nadzorczej trwa do Walnego Zgromadzenia, które dokona wyboru Rady Nadzorczej na następną kadencję.
2. Mandat członka Rady Nadzorczej wygasa po upływie kadencji, na którą został wybrany.
3. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje w przypadkach:
 - a) odwołania większością dwóch trzecich głosów przez organ dokonujący wyboru,
 - b) zrzeczenia się mandatu,
 - c) odwołania pełnomocnictwa przez osobę prawną,
 - d) ustania członkostwa w Spółdzielni,
 - e) nawiązania stosunku pracy z Fordońską Spółdzielnią Mieszkaniową.

§ 4

Na miejsce członka Rady Nadzorczej, który mandat utracił przed upływem kadencji Walne Zgromadzenie dokonuje wyboru innego członka.

Kadencja wybranego w tym trybie członka Rady Nadzorczej upływa z końcem kadencji członka, który mandat utracił.

§ 5

1. Rada Nadzorcza wybiera ze swego grona Prezydium Rady, w skład którego wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz i przewodniczący stałych Komisji Rady.

2. Zadaniem Prezydium Rady Nadzorczej jest organizowanie i koordynowanie pracy Rady Nadzorczej i jej Komisji.
3. Rada Nadzorcza powołuje Komisję Rewizyjną oraz może w razie potrzeb powołać inne Komisje stałe lub czasowe ustalając zakres ich działania.
4. Rada Nadzorcza odwołuje z pełnionej w Radzie Nadzorczej funkcji oraz ze składu Komisji Rady, członka Rady Nadzorczej, który posiada zadłużenie z tytułu opłat za używanie lokalu mieszkalnego położonego w zasobach Spółdzielni.
5. Rada Nadzorcza podejmuje decyzję, o której mowa w ust. 4 na podstawie sprawozdania Komisji Rewizyjnej z przeprowadzanej okresowej kontroli wnoszenia opłat za używanie lokali mieszkalnych przez członków organów statutowych Spółdzielni.

§ 6

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje przewodniczący Rady Nadzorczej, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego, w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje Zarząd Spółdzielni w celu ukonstytuowania się Rady Nadzorczej.
3. Przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego zastępca zwołuje posiedzenie Rady Nadzorczej także na wniosek:
 - 1/3 członków Rady Nadzorczej,
 - Zarządu.Posiedzenie takie powinno być zwołane w terminie 4 tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.
4. Każdy członek Rady Nadzorczej może zgłosić przewodniczącemu Rady wniosek o wniesienie konkretnej sprawy do porządku obrad najbliższego posiedzenia. Wniosek może być uwzględniony, jeżeli wpłynął nie później niż 10 dni przed terminem najbliższego posiedzenia. Wniosek złożony po tym terminie może być uwzględniony w porządku obrad następnego posiedzenia.

§ 7

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Rady Nadzorczej jej członkowie i Zarząd zawiadamiani są pisemnie lub elektronicznie, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. Do zawiadomień powinny być dołączone projekty wniosków i inne materiały w sprawach, które mają być rozpatrywane przez Radę Nadzorczą.
2. Jeżeli w porządku obrad znajduje się sprawa dotycząca wykluczenia lub wykreślenia członka z rejestru członków, o czasie i miejscu posiedzenia Rady Nadzorczej, która ma podjąć decyzję w tej sprawie zawiadamia się zainteresowanego członka Spółdzielni, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia z podaniem informacji o prawie członka do składania wyjaśnień. Jeżeli zainteresowany członek, prawidłowo zawiadomiony o terminie posiedzenia nie przybędzie na posiedzenie, Rada Nadzorcza może rozpatrzyć sprawę bez jego udziału.

§ 8

1. W posiedzeniach Rady Nadzorczej obowiązani są brać udział wszyscy członkowie Rady Nadzorczej. Członkowie, którzy nie wzięli udziału w posiedzeniu Rady Nadzorczej powinni usprawiedliwić nieobecność.

2. W posiedzeniach Rady Nadzorczej, Prezydium Rady Nadzorczej, Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu, przedstawiciele związków, w których Spółdzielnia jest zrzeszona, zaproszeni eksperci oraz inni zaproszeni goście.

II. Tryb obradowania i podejmowania uchwał.

§ 9

1. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członkom Rady Nadzorczej w sposób określony w § 6 i § 7.
2. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 10

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej prowadzi przewodniczący Rady lub jego zastępca, stwierdzając prawidłowość zwołania posiedzenia i jego zdolność do podejmowania uchwał.
2. Po przedstawieniu przez referentów sprawy zamieszczonej w danym punkcie porządku obrad i uzyskaniu w tym zakresie wyjaśnień przedstawicieli Zarządu, opinii właściwych Komisji Rady lub rzeczoznawców, przewodniczący otwiera dyskusję udzielając uczestnikom posiedzenia głosu w kolejności zgłaszania się. Za zgodą obecnych dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
3. W sprawach formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością zgłaszania się. Za wnioski w sprawach formalnych uznaje się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania.
4. Wnioski i oświadczenia do protokołu mogą być zgłaszane ustnie. Na prośbę przewodniczącego wnioski i oświadczenia należy składać na piśmie.

§ 11

1. W razie gdy temat obrad wymaga podjęcia uchwał, przewodniczący posiedzenia poddaje zgłoszone wnioski pod głosowanie.
2. Członek Rady Nadzorczej nie uczestniczy w głosowaniu nad uchwałą w sprawie osobiście go dotyczącej.
3. Głosowanie odbywa się jawnie z wyjątkiem wyboru i odwołania członków Zarządu. Na żądanie połowy obecnych na posiedzeniu członków Rady Nadzorczej przewodniczący zarządza tajne głosowanie również w innych sprawach.

§ 12

1. Z obrad Rady Nadzorczej spisuje się protokół, który powinien być podpisany przez przewodniczącego i sekretarza posiedzenia Rady.

2. Uchwały Rady Nadzorczej w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa i innych, w których członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia powinny być zaprotokółowane wraz z uzasadnieniem.
3. Protokoły przechowuje Zarząd.

§ 13

1. Rada Nadzorcza wybiera członków Zarządu Spółdzielni w tym Prezesa i jego zastępców. Wyboru dokonuje się w głosowaniu tajnym z nieograniczonej liczby kandydatów.
Kandydatem może być także osoba wskazana przez członka - osobę prawną.
2. Kandydatów na członków Zarządu obecni na posiedzeniu członkowie Rady zgłaszają bezpośrednio do przewodniczącego posiedzenia. Zgłaszanie kandydatur odbywa się z podaniem imienia i nazwiska kandydata oraz krótkiego uzasadnienia kandydatury.
3. Do zgłoszenia załącza się dokumenty stwierdzające kwalifikacje kandydata.
4. Do zgłoszenia kandydata nieobecnego na posiedzeniu należy dołączyć jego pisemną zgodę na kandydowanie. Rada może zażądać osobistej obecności kandydata na posiedzeniu.
5. Dobór kandydatów na członka Zarządu może być poprzedzony konkursem. Rada Nadzorcza ogłaszając konkurs określa tryb i sposób jego ogłoszenia i przeprowadzenia oraz warunki jakie winni spełniać kandydaci. W takim przypadku ust. 2 – 4 niniejszego paragrafu nie stosuje się.
6. Po zgłoszeniu kandydatur, przewodniczący ustala ostateczną listę kandydatur w porządku alfabetycznym i zarządza wybranie komisji skrutacyjnej dla przeprowadzenia wyborów.
7. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty wyborcze.

§ 14

1. Głosowanie odbywa się przez złożenie karty wyborczej do urny w obecności komisji skrutacyjnej.
2. Głosujący skreśla nazwiska kandydatów, na których nie głosuje.
3. W przypadku, gdy liczba nazwisk na złożonej do urny kartce jest większa od liczby miejsc w składzie Zarządu, uznaje się kartę wyborczą za nieważną.
4. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza komisja skrutacyjna. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wynik głosowania.
5. Do Zarządu wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali bezwzględną większość oddanych głosów (50% + 1 głos). Jeżeli w wyniku wyborów nie zostały obsadzone wszystkie miejsca w składzie Zarządu, Rada Nadzorcza ogłasza ponowny nabór kandydatów i zarządza ponowne wybory.

III. Prezydium Rady Nadzorczej.

§ 15

1. Przewodniczący Rady Nadzorczej, jego zastępca, sekretarz oraz przewodniczący stałych Komisji Rady Nadzorczej stanowią jej Prezydium.
2. Zadaniem Prezydium Rady Nadzorczej jest organizowanie i koordynowanie pracy Rady Nadzorczej i jej Komisji.

3. Dokumenty sporządzane przez Prezydium Rady Nadzorczej oraz korespondencję wysyłaną w imieniu Rady Nadzorczej podpisują dwaj upoważnieni członkowie Prezydium. Do kręgu osób upoważnionych należą: przewodniczący Rady Nadzorczej, jego zastępca i sekretarz.
4. Posiedzenia Prezydium Rady Nadzorczej zwołuje przewodniczący Rady Nadzorczej, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
5. Członkowie Prezydium o terminie posiedzenia i porządku obrad zawiadamiani są pisemnie lub elektronicznie lub telefonicznie, najpóźniej 3 dni przed terminem posiedzenia.
6. Do ważności posiedzenia Prezydium Rady Nadzorczej niezbędna jest obecność większości członków Prezydium, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
7. Z posiedzeń Prezydium Rady Nadzorczej sporządza się protokoły, które podpisuje przewodniczący Rady lub jego zastępca i sekretarz.

IV. Komisje Rady Nadzorczej.

§ 16

1. Rada Nadzorcza powołując Komisje ustala liczby jej członków. Przewodniczących Komisji wybiera Rada Nadzorcza spośród jej członków.
2. Komisje wybierają ze swego grona zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
3. W skład Komisji mogą być powołani członkowie Spółdzielni nie będący członkami Rady Nadzorczej.

§ 17

1. Rada Nadzorcza może dokonywać zmian w składzie Komisji.
2. Komisja lub Prezydium Rady Nadzorczej mogą wystąpić do Rady o odwołanie członka Komisji, który nie uczestniczy w posiedzeniach Komisji lub nie bierze udziału w jej pracach, albo w inny sposób utrudnia lub dezorganizuje pracę Komisji.

§ 18

1. Komisje działają zgodnie z planami ich pracy.
2. Sprawozdania i wnioski Komisji – przewodniczący Komisji (ich zastępcy) przedkładają do rozpatrzenia Radzie Nadzorczej.
3. Projekty uchwał i wnioski rozpatrywane przez Komisje, wynikające z kompetencji statutowych i ustawowych Rady Nadzorczej, mają charakter opiniodawczy i mogą stanowić podstawę do podejmowania uchwał przez Radę Nadzorczą.
4. Komisje Rady Nadzorczej współpracują ze sobą, w miarę potrzeby odbywają wspólne posiedzenia.

§ 19

Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności – zastępca.

§ 20

1. Komisja odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia zwołuje przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności – zastępca.
3. O czasie, miejscu i porządkach obrad Komisji jej członkowie i Zarząd zawiadamiani są pisemnie lub elektronicznie lub telefonicznie, najpóźniej 3 dni przed terminem posiedzenia.

§ 21

Komisja może wystąpić do Rady Nadzorczej o powołanie rzeczoznawców dla zasięgnięcia opinii lub opracowania określonych zagadnień, przy zachowaniu ogólnie obowiązujących zasad udzielania zleceń.

§ 22

W zakresie trybu obradowania do posiedzeń Komisji stosuje się odpowiednio §§ 9 – 11 niniejszego Regulaminu.

§ 23

Posiedzenia Komisji są protokółowane.

Przyjęcie protokołu z posiedzenia Komisji podpisują członkowie Komisji obecni na danym posiedzeniu.

§ 24

1. Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należą czynności określone w zatwierdzonym przez Radę Nadzorczą planie pracy Komisji na dany rok, obejmującym działania w zakresie wynikającym z uprawnień Rady Nadzorczej, przewidziane Statutem i ustawami spółdzielczymi.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Nadzorcza może zlecić Komisji Rewizyjnej przeprowadzenie czynności kontrolnych, z zakresu jak w ust. 1, a nie ujętych w planie pracy Komisji na dany rok.
3. Do przeprowadzenia czynności przewidzianych wg postanowienia ust. 1 i 2, Rada Nadzorcza udziela pełnomocnictwa wskazanym członkom Komisji Rewizyjnej.

V. Przepisy końcowe.

§ 25

1. Niniejszy Regulamin uchwalony został przez Walne Zgromadzenie Fordońskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w dniach 22-24, 27-29 maja i 03 czerwca 2013r. i wchodzi w życie z dniem 17.06.2013r.
2. Traci moc Regulamin Rady Nadzorczej FSM uchwalony w dniu 23 maja 1998r. z późniejszymi zmianami.
3. Niniejszy tekst jednolity Regulaminu uwzględnia zmiany dokonane Uchwałą Walnego Zgromadzenia Fordońskiej Spółdzielni Mieszkaniowej przeprowadzonego w dniach 23-25, 30-31 maja i 02-03 czerwca 2016r. i wchodzi w życie z dniem 14.06.2016r.