

Regulamin Elektronicznego Biura Obsługi Klienta e-BOK

Postanowienia wstępne

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) e-BOK - Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta.
 - 2) BOM - Biuro Obsługi Mieszkańców FSM, ul.Kleeberga 2
 - 3) Klient - osoba fizyczna lub prawna posiadająca tytuł prawny do lokalu w zasobach Administratora.
 - 4) Użytkownik - Klient zarejestrowany w e-BOK.
 - 5) Administrator – Fordońska Sp-nia Mieszkaniowa, ul.Kleeberga 2, 85-791 Bydgoszcz
2. Użytkowanie e-BOK jest bezpłatne.
3. Do poprawnego działania e-BOK wymagana jest przeglądarka internetowa kompatybilna ze standardem IE 5.01 z włączonym JavaScript.

Rejestracja

4. Rejestracja Klienta indywidualnego:
 - 1) Zarejestrowanie Klienta może nastąpić tylko po dostarczeniu do BOM wypełnionego formularza zgłoszeniowego, okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość i pisemnej akceptacji niniejszego Regulaminu.
 - 2) Formularz zgłoszeniowy umieszczony jest na stronie www.fordonskasm.pl/pliki.php.
 - 3) Po procesie rejestracji i podpisaniu niniejszego Regulaminu Klient otrzymuje identyfikator Użytkownika oraz hasło pierwszego logowania. Konto zostanie aktywowane po 24h od czasu jego rejestracji w BOM.
 - 4) Podczas pierwszego zalogowania Użytkownik winien zmienić hasło.
 - 5) Serwis e-BOK znajduje się w sieci Internet pod adresem www.fordonskasm.pl
5. Administrator zobowiązany jest do usunięcia danych Klienta z listy użytkowników e-BOK i zablokowanie dostępu do konta na jego żądanie złożone Administratorowi w formie pisemnej.
6. W przypadku wygaśnięcia tytułu prawnego do lokalu niezwłocznie zablokowany zostanie dostęp do konta Klienta z jednoczesnym usunięciem danych Klienta z listy użytkowników e-BOK.

Korzystanie z usług e-BOK

7. Administrator może w każdej chwili, bez podania przyczyny, modyfikować usługi dostępne w e-BOK, a także zawieszać ich działanie lub dodawać nowe usługi.
8. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany zasad funkcjonowania e-BOK. O zmianach Użytkownicy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną lub pocztową
9. Administrator ma prawo zablokować dostęp do konta w wypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem lub przepisami prawa.
10. Dane udostępnione przez e-BOK mogą być opóźnione w stosunku do zmian w bazie Administratora o 48h
11. Administrator zastrzega sobie prawo do zmian opłat naliczonych wykazanych w e-BOK na miesiące przyszłe.

Zakres odpowiedzialności

12. Za prawidłowe działanie e-BOK odpowiada Administrator.
13. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia identyfikatora Użytkownika oraz hasła przez osoby trzecie.
14. Informacje uzyskane przez Klienta za pośrednictwem e-BOK nie mogą stanowić wyłącznej podstawy roszczeń wobec Administratora.
Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykorzystaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem e-BOK.

Reklamacje

15. Użytkownicy uprawnieni są do składania reklamacji działania e-BOK. Reklamacje powinny być kierowane na adres Administratora pocztą tradycyjną, lub na adres e-mail: reklamacje@fordonskasm.pl
16. Reklamację, wraz ze szczegółowym opisem zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji, należy zgłaszać nie później niż w terminie 14 dni od dnia w którym nastąpiło to zdarzenie

17. Do reklamacji, w miarę możliwości, powinny być dołączone kopie dokumentów, służących do wykazania zasadności reklamacji.
18. Reklamacji wniesionych przez osoby nie będące Użytkownikami e-BOK nie uznaje się.
19. Administrator rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od daty jej wpłynięcia.
20. Przy rozpatrywaniu reklamacji Administrator opiera się na treści niniejszego Regulaminu oraz przepisach prawa. Po rozpatrzeniu reklamacji Administrator zawiadamia o sposobie załatwienia reklamacji osobę wnoszącą reklamację. Załatwianie reklamacji następuje w takiej formie, w jakiej została wniesiona, lub w inny wybrany przez Administratora sposób.

Inne postanowienia

21. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu e-BOK.
22. W przypadku zmiany treści Regulaminu e-BOK, Administrator zamieści na stronie e-BOK listę zmian lub/i tekst jednolity Regulaminu e-BOK i dostarczy je Użytkownikowi na podany przez niego adres poczty elektronicznej.
23. Regulamin e-BOK lub zmiany do Regulaminu e-BOK wysłane drogą elektroniczną na podany przez Użytkownika adres poczty elektronicznej lub opublikowane na stronie internetowej e-BOK uznaje się za doręczone Użytkownikowi.
24. Niniejszy Regulamin został przyjęty Uchwałą NR40/2006 Zarządu FSM z dnia 26.04.2006 r.